

exist Forschungstransfer Ausfüllanleitung für das Online-Antragsformular

Mit dieser Anleitung wollen wir Sie kompakt über Handhabung des Formulars informieren. Selbsterklärende Felder werden nicht behandelt.

Abschnitt / Feld	Hinweise
	Wenn Sie bereits an einem Formular gearbeitet haben und dieses noch ergänzen oder ändern wollen, können Sie die ursprüngliche Version hochladen und direkt weiterarbeiten.
Hinweis: * Pflichtfeld	Alle rot umrandeten und mit Stern versehenen Felder müssen ausgefüllt werden. Wenn die Eingaben in diesen Feldern im korrekten Format sind, wechselt die Farbe der Umrandung auf grün.
Titel des Projektes *	Hier tragen Sie bitte das Akronym ein. Das entspricht bspw. bei AZA dem Feld V05 in easy-online „Kurzwort (Akronym) des Vorhabens“
Technologiefeld/Anwendungsfeld * ☐ Biotechnologie/Pharmazie ☐ in	Bitte wählen Sie das Technologiefeld aus, zu dem Ihr Vorhaben am ehesten zugeordnet werden kann. Es ist nur ein Technologiefeld auswählbar.
Sonstiges / weitere Angaben 	Optionales Feld, z.B. für den Bezug zu Vorläuferanträgen oder Vorprojekten
Unternehmen bereits als Kapitalgesellschaft gegründet (GmbH, GmbH & Co. KG, AG. etc.)? * Wenn das Unternehmen bereits gegründet wurde, ist eine Förderung aus formalen Gründen nicht mehr möglich (vgl. Richtlinie). Das Unternehmen gilt als bereits gegründet, sobald ein Unternehmen im Handelsregister eingetragen wurde, bei dem Überlappungen zwischen der Gesellschafterliste und den am Projekt beteiligten Personen (Teammitglieder, Mentoren, Berater) sowie der Vorhabenbeschreibung und dem im Handelsregister hinterlegten Geschäftszweck erkennbar ist. Auch die Aufnahme einer Geschäftstätigkeit (z. B. als GbR) ohne Gründung einer Kapitalgesellschaft wäre förderschädlich. Die Angaben müssen wahrheitsgemäß sein, Falschangaben könnten als subventionserhebliche Tatsache bewertet werden, was zu rechtlichen Konsequenzen führen würde. Falls Sie sich unsicher sind, können Sie sich von unserer Hotline (030 20199-411, ptj-exist-forschungstransfer@fz-juelich.de) beraten lassen.	

Abschnitt / Feld	Hinweise
GRÜNDUNGSNETZWERK 	Dieser Abschnitt entspricht den Angaben, die bisher in „Anlage I.5 zum Antrag auf exist. Forschungstransfer (Förderphase I) – Erklärung des Gründungsnetzwerks der Hochschule bzw. Forschungseinrichtung“ eingetragen wurden.
MENTOR:IN 	Dieser Abschnitt entspricht den Angaben, die bisher in „Anlage I.4 zum Antrag auf exist. Forschungstransfer (Förderphase I) – Erklärung des Mentors / der Mentorin“ eingetragen wurden.
TEAM 	Im Abschnitt Team erfolgen die Angaben, die bisher in „Anlage I.1 zum Antrag auf exist. Forschungstransfer (Förderphase I) Person X – Angaben zur Person und Qualifikation der Mitglieder des Gründungsteams“ erfasst wurden.
Nationalität *	Wird benötigt um die Höhe der Anreizprämie festzustellen.
Private Kontaktdaten - Straße/Hausnummer *	Aufgrund der Vorgaben des ESF, durch den die Personalausgaben bzw. Personalkosten kofinanziert werden, müssen personenbezogene Angaben erfasst werden, wozu Geburtsdatum und die privaten Kontaktdaten inkl. einer Telefonnummer gehören.
Ich bin zu Förderbeginn * 	Drop-Down-Menü, bitte wählen Sie die korrekte Antwort aus. Wichtig ist, dass der Status zum geplanten Projektbeginn angegeben wird, nicht der zum aktuellen Zeitpunkt. Bitte beachten Sie, dass Teammitglieder, die zum Projektbeginn studieren, bis zum erfolgten Abschluss nur als Hilfskräfte im Projekt mitwirken können. Zudem müssen mit Ausnahme einer Person alle Teammitglieder einen Masterabschluss oder vergleichbar nachweisen können (siehe Richtlinie).
Laufendes Angestelltenverhältnis oder andere Finanzierung des Lebensunterhaltes während der geplanten Projektlaufzeit *	Bitte geben Sie hier geplante Nebentätigkeiten an.
Sind Sie Geschäftsführer:in/Anteilseigner:in einer Kapitalgesellschaft (GmbH, GmbH & Co. KG, AG, etc.)? *	Hier geben Sie bitte Ihre aktuellen unternehmerischen Aktivitäten an. Bei Auswahl „ja“ öffnet sich ein weiterer Abschnitt in dem Sie detailliertere Angaben eintragen können.

Abschnitt / Feld	Hinweise
BIS TT.mm.jjjj 	Bei noch laufenden Qualifizungsverhältnissen (Ausbildung, Studium, Promotion etc.) geben Sie hier das geplante Abschlussdatum ein. Bei laufenden Angestelltenverhältnissen im Abschnitt „Berufserfahrung“ lassen Sie das Datum bitte frei.
WEITEREN GRÜNDER:IN HINZUFÜGEN	Sie können mit diesem Auswahlfeld weitere Gründerinnen und Gründer erfassen.
XML Daten speichern	Speichert Ihre Angaben xml lokal auf Ihrem Rechner. Die Daten können Sie verwenden, um später mit geringem Aufwand Änderungen an Ihren Angaben vorzunehmen. Bitte stellen Sie uns die Datei zur Verfügung. Wir benötigen die Daten für die vollständige Erfassung Ihres Projekts in der exist Förderdatenbank.
PDF exportieren	Hiermit können Sie die pdf-Datei erstellen. Nach Auswahl öffnet sich ein Fenster, in dem Ihre Angaben im Rohformat lesbar sind. Sie können alles noch einmal prüfen und am Ende des Fensters entscheiden, ob sie Abbrechen oder Herunterladen wollen. Wenn Sie sich für Herunterladen entscheiden, erhalten Sie einen Hinweis über die weiteren Schritte. Nach Bestätigung wird die pdf lokal abgespeichert.
Bitte reichen Sie das Ideenpapier (Anlage I.2a, max. 25 Seiten) und die Arbeitsplanung (Anlage I.2b, max. 10 Seiten) als separate Dokumente ein (Vorlagen siehe Download-Bereich). Zusätzlich können Sie eine Kurzdarstellung zum proof of principle (max. 3 Seiten) sowie aussagekräftige LOI von potentiellen Partnern (ohne Limitierung) beifügen. Weitere Anhänge (z. B. Veröffentlichungen, Dissertationen, Patentschriften, Marktstudien, FTO-Analysen) können bei der Antragsprüfung nicht berücksichtigt werden.	
Bitte beachten Sie, dass die Anlagen I.3 (Absichtserklärung), I.6 (Subventionserhebliche Tatsachen) und I.7 (Kennnisnahme der Charta der Grundrechte) mit dem finalen Antragsdokument (pdf) ausgegeben werden. Die Einreichung eines separaten LOI in Ergänzung zu Anlage I.3 wird weiterhin empfohlen.	